

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

1/16

Aika: Keskiviikko 3.2.2016 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki
Haikala Tuovi
Kemppi Hanna
Litonius Marie-Louise
Moilanen Kari
Nordell Risto
Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
Roisko Juha
Salminen Markku, kirkkoherra
Stenberg Andreas
Therman Vladimira
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Chebotareva Svetlana
Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja



1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.24.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Böös ja Tuovi Haikala.

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5§ Järjestäytyminen: seurakunnanneuvoston varapuheenjohtajan valinta

Seurakunnanneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Neuvosto valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan keskuudestaan. Varapuheenjohtajien toimikausi kestää yhden vuoden. Neuvosto valitsee itselleen sihteerin (KJ 94 §).

Neuvoston sihteerinä on kirkkoherran (johdon) sihteeri. Kirkkoherran (johdon) sihteerin ollessa estynyt puheenjohtaja kutsuu kokoukselle sihteerin (Neuvoston työjärjestys 2§ 2. momentti/ Toimihenkilöt).

*Päätös Seurakunnanneuvosto päätti valita kaksi varapuheenjohtajaa ja valitsi vuodeksi 2016 1. varapuheenjohtajaksi Tuovi Haikalan ja 2. varapuheenjohtajaksi Erkki Böösin.
Neuvoston työjärjestyksen mukaan sihteerinä toimii johdon sihteeri Aila Koivisto.*

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 1/16

6§ Neuvoston asettamien toimikuntien henkilövalinnat

Seurakunnanvaltuusto on hyväksynyt toimikuntien työjärjestykset 12.11.2009. Työjärjestysten mukaan kuhunkin toimikuntaan kuuluu viisi jäsentä.

Kirjastotoimikunta

Päätös Neuvosto valitsi kaudelle 2016-2019 kirjastotoimikuntaan Timo Lehmuskosken, Matti Pulkkinen, Natalia Baschmakoffin, Seija Lappalaisen ja Jukka Englundin.

Diakoniatoimikunta

Päätös Neuvosto valitsi kaudelle 2016-2019 diakoniatoimikuntaan Nunna Elisabetin, Taina Cederströmin, Petri Gyllströmin, Anssi Jalosen ja Ritva Karttusen.

Kasvatustoimikunta

Päätös Neuvosto valitsi kaudelle 2016-2019 kasvatustoimikuntaan Johanna Miettisen, Arto Vaahtokarin, Vladimira Thermanin, Dimitri Tolosen ja Maija Kyöttisen.

TTS –toimikunta

TTS –toimikunnan jäseniksi esitettiin:

Ritva Bly
Tuula Hakamies
Lasse Saarinen
Arvo Kokkonen
Maria Mountraki
Päivi Purhonen
Jarmo Kinnula

Neuvosto äänesti TTS-toimikunnan jäsenistä.

Äänestys suoritettiin suljettuna lippuäänestyksenä (Lippuäänestys – asiakirjaliite 1.)

Äänestystulos:

Ritva Bly – 8 ääntä
Tuula Hakamies – 10 ääntä
Lasse Saarinen – 9 ääntä
Arvo Kokkonen – 11 ääntä
Maria Mountraki – 11 ääntä
Päivi Purhonen – 3 ääntä
Jarmo Kinnula – 2 ääntä

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 1/16

Päätös: Neuvosto valitsi kaudelle 2016-2019 TTS –toimikuntaan Ritva Blyn, Tuula Hakamiehen, Lasse Saarisen, Arvo Kokkosen ja Maria Mountrakin.

Viestintätoimikunta

Päätös: Neuvosto päätti yksimielisesti siirtää viestintätoimikunnan valinnan seuraavaan kokoukseen.

Andreas Stenberg poistui klo 18.40.

7§ Ortodoksiviestin toimituskunnan asiantuntijajäsenten (2) valinta

Helsingin ortodoksisella seurakunnalla on Helsingin hiippakunnan seurakuntien välisen yhteistoimintasopimuksen mukaan oikeus nimetä kaksi asiantuntijajäsentä Ortodoksiviestin toimitusneuvostoon. Toimitusneuvoston jäseniä ovat asiantuntijajäsenten lisäksi seurakuntien kirkkoherrat sekä Ortodoksiviestin päätoimittaja. Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti asiantuntijajäsenten valinnasta ja toimikauden pituudesta päättää kunkin seurakunnan seurakunnanneuvosto.

Kirkkoherra esitti, että asiantuntijajäsenet valitaan nelivuotiskaudeksi.

Päätös: Neuvosto valitsi yksimielisesti Helsingin ortodoksisen seurakunnan asiantuntijajäseniksi Ortodoksiviestin toimitusneuvostoon Urpo Uotilan ja Risto Nordellin nelivuotiskaudeksi.

8§ Heikki Huttusen irtisanoutuminen

Heikki Huttunen on irtisanoutunut Helsingin ortodoksisen seurakunnan monikulttuurisen työn papin toimesta 1.1.2016 lukien.

Hiippakunnan piispa puoltaa eron myöntämistä.

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Heikki Huttuselle eron monikulttuurisen työn papin toimesta 1.1.2016 lukien.

Päätös: Neuvosto myönsi Heikki Huttuselle eron monikulttuurisen papin toimesta 1.1.2016 lukien ja toivottaa hänelle monia armorikkaita vuosia.

9§ Talouspäällikkö Peter Kurosen irtisanoutuminen

Peter Kuronen on irtisanoutunut seurakunnan talouspäällikön toimesta. Työsuhde päättyy 4.3.2016.

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Peter Kuroselle eron talouspäällikön tehtävästä.

Päätös: Neuvosto myönsi Peter Kuroselle eron talouspäällikön tehtävästä siten, että työsuhde päättyy 4.3.2016, ja kiittää häntä työstä seurakunnan hyväksi.

10§ Hallintopäällikön tehtävän täyttäminen 1.5.2016 alkaen

Kirkkoherran esitys: lina Vartia valitaan 1.3.2016 alkaen hallintopäällikön tehtävään. Hän hoitaa nykyisen määräaikaisen projektipäällikön tehtävänsä loppuun kahden kuukauden ajan oman toimensa ohella.

Tausta ja perustelu: Viime vuonna neuvostossa päätetyn taloushallinnon ulkoistamisen yhteydessä muutettiin talouspäällikön tehtävä hallintopäällikön tehtäväksi. Ulkoistamisprosessia johtamaan nimettiin projektipäällikkö, joka toimii taloushallinnon ja kiinteistöpäällikön esimiehenä toukokuun 2016 alkuun, josta alkaen uuden hallintomallin tulee olla voimassa. Talouspäällikkö Peter Kurosen irtisanouduttua neuvoston tulee ratkaista hallintopäällikön tehtävän täyttäminen.

KTM lina Vartia on ollut työssä seurakunnassamme 7.8.2014 alkaen pääosin talouspäällikön tehtävissä tämän opintovapaiden ja vuosilomien aikana. Lisäksi hän on toiminut seurakunnassa erikoisasiantuntijana sekä johtamassa taloushallinnon ulkoistamiseen liittyviä käytännön prosesseja ja organisaatiomuutosta.

Seurakunnan taloushallinnon sekä siihen liittyvän seurakunnan työn häiriöttömän toiminnan takaamiseksi uusi rekrytointiprosessi olisi toiminnallinen riski, työyhteisöä merkittävästi kuormittava sekä tässä tapauksessa tarpeeton epävarmuutta lisäävä toimenpide. Päätösesitystä tehdessäni olen huomioinut Vartian koulutuksen, aiemman työkokemuksen sekä erinomaisen suoriutumisen seurakuntamme palveluksessa.

Katson olevan perusteltua poiketa periaatteesta, jonka mukaan kaikki vakituiset tehtävät ja pitkät sijaisuudet julistetaan avoimeen hakuun.

Nunna Elisabetin vastaesitys: hallintopäällikön tehtävä julistetaan avoimeksi julkisella haulla riittävän pitkällä hakuajalla.

Tehtyä vastaesitystä kannatettiin.

Keskustelun pohjalta kirkkoherra teki muutetun päätösesityksen: tehtävä julistetaan avoimeksi nopealla julkisella haulla ja varataan mahdollisuus hakijoiden soveltuvuusarvointiin.

Hakijoiden haastattelijoina toimivat kirkkoherra ja Erkki Böös ja soveltuvuusarvointiin laitetaan enintään kolme hakijaa.

Päätös *Neuvosto katsoo rekrytointiprosessien läpinäkyvyyden ja seurakunnan työnantajakuvaan kanalta välttämättömäksi julistaa tehtävä avoimeksi julkisella haulla lyhyellä hakuajalla. Päätöstä puolustaa myös se, että kirkollishallituksen tasolla on päädytty samaan käytäntöön.*

11§ Kirkolliskokouksen maallikkojen edustajien valitsijamiesten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä valinta sekä maallikkojen edustajien ehdokkaiden asettaminen kirkolliskokouksen maallikkoedustajiksi (Ortl 16-17§ ja KJ 26-31§)

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto pyytää valtuustoa suorittamaan ehdokkaiden asettamisen ja valitsijamiesten valinnan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalia varten.

Päätös Neuvosto pyytää valtuustoa suorittamaan ehdokkaiden asettamisen ja valitsijamiesten valinnan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalia varten.

12§ Ehdotus kolehtipyhistä vuodelle 2016

Kirkon piirissä toimivat järjestöt pyytävät seurakunnilta kuuden liitteessä mainitun kolehtipyhän myöntämistä.

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää järjestöjen anomat kolehtipyhät esityksen mukaisesti.

Juha Roisko esitti Uspenskin katedraalin kolehtien kohdalta, että muutetaan aikaisemmin katedraalin kaunistamiseen kerätyt kolehdit kolehdiksi kansainväliseen diakoniaan ja humanitaariseen työhön vuoden 2016 loppuun saakka.

Päätös Neuvosto myönsi järjestöjen anomat kolehtipyhät esityksen mukaisesti täydennettynä Juha Roiskon esityksellä Uspenskin katedraalin kolehtien keräämisestä kansainväliseen diakoniaan ja humanitaariseen työhön vuoden 2016 loppuun saakka.

13§ Tiedoksiantoasiat

Sovintosunnuntaina 7.2. toimitetaan Uspenskin katedraalissa yhteinen liturgia Moskovan patriarkan ja Pokrovan seurakunnan kanssa.

Ortodoksisuuden sunnuntaina 14.2. Uspenskin katedraalissa toimitetaan monikulttuurinen ja monikielinen liturgiapalvelus.

14§ Kirjanpitäjä Irmeli Surakan eläköityminen

Kirjanpitäjä Irmeli Surakka ilmoittaa työsuhteensa päättymisestä 30.4.2016 jäädessään lain mukaiselle vanhuuseläkkeelle.

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto vahvistaa Irmeli Surakan työsuhteen päättymisen 30.4.2016 hänen siirtyessään lain mukaiselle vanhuuseläkkeelle ja kiittää häntä pitkäaikaisesta, hyvästä työstä seurakunnan hyväksi.

Päätös Neuvosto vahvisti Irmeli Surakan työsuhteen päättymisen 30.4.2016 hänen siirtyessään lain mukaiselle vanhuuseläkkeelle ja kiittää häntä pitkäaikaisesta, hyvästä työstä seurakunnan hyväksi.

15§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

1/16

16§ Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

17§ Ilmoitusasiat

1. Markku Salmisen neuvostoaloite 19.11.2015: asiaan palataan luottamushenkilöiden 30.1.2016 koulutuspäivän jälkeen
2. Veikko Purmosen valtuustoaloitteet 14.12.2015 ja 29.12.2015: valtuustoaloitteet käsitellään neuvoston seuraavassa kokouksessa

18§ Seuraavat kokoukset

Seurakunnanneuvoston seuraavat kokoukset ovat:

Torstai 3.3. klo 17.00 seurakuntasalilla

Keskiviikko 30.3. klo 17.00 Kirkollishallituksen tilassa (tilinpäätöskokous)

Torstai 21.4. klo 17.00 seurakuntasalilla

Torstai 12.5. klo 17.00 seurakuntasalilla

Torstai 9.6. klo 17.00 seurakuntasalilla (optio)

19§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja



Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 3.2.2016 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 10.2.2016.



Erkki Böös
pöytäkirjantarkastaja



Tuovi Haikala
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-
katu 29 A, 00170 Helsinki 10.2.-23.2.2016 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka
on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään
23.2.2016 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituk-
selta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen kat-
sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lä-
hettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen
merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset
oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, aino-
astaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta pää-
töksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaati-
mus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asia-
miehenä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa
ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuk-
seen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimus-
ajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka tele-

kopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.