
SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS **6/17**

Aika: Torstai 8.6.2017 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki
Fagerlund Harry – *saapui 17:07*
Haikala Tuovi
Kemppi Hanna
Litonius Marie-Louise
Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja
Moilanen Kari
Nordell Risto
Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
Ratschinsky Liisa
Salminen Markku, kirkkoherra
Stenberg Andreas
Therman Vladimira
Koivisto Aila, sihteeri

Kutsuttuna: Pär Silén, kiinteistölautakunnan puheenjohtaja, esittelijä lisälista 12§
Mätäsniemi Leena, kiinteistöpäällikkö, esittelijä 5§, 6§, 8§, lisälista 12§
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:04

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl. 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Kemppi ja nunna Elisabet (Liisa Toppila).

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa sillä muutoksella, että lisälistan 12§ käsitellään ennen 5:ttä§. Pöytäkirjan numerointi muuttuu vastaavasti.

5§ Unioninkatu 39 ulkosivuremontti: tilaajan sovintoesitys urakoitsijalle ja lisäbudjettiesitys

Kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Pär Silén ja kiinteistöpäällikkö esittelivät asian.

Päätös Neuvosto hyväksyi kiinteistölautakunnan esityksen tilaajan sovintoesitykseksi urakoitsijalle, kuitenkin niin, että sovintoesityksen summa on maksimi, ja tilaajan tulee pyrkiä edelleen neuvottelemaan summaa alemmaksi ja huomioida kokonaisuus seurakunnan osalta. Neuvosto päätti lähettää kiinteistölautakunnan lisäbudjettiesityksen maksimissaan 172 000 € valtuuston käsittelyyn kuitenkin edellyttäen, että mikäli neuvotteluissa urakoitsijan kanssa edetään ja summaa saadaan pienemmäksi, lisäbudjetin määrä tarkastetaan suhteessa tarpeeseen ennen kuin lisäbudjettiesitys menee valtuuston käsittelyyn. Neuvoston 17.8.2017 kokoukseen tuodaan analyysi projektin kokonaistaloudellisista vaikutuksista.

6§ Kiinteistötoimen auditointiraportti 2016-2017: kiinteistölautakunnan esitykset auditointiraportin tulosten hyödyntämisestä

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 23.2.2017.
Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 17.5.2017.
Johtoryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 18.5.2017.

Kiinteistöpäällikkö esitteli asian.
Kirkkoherra kävi läpi johtoryhmän 18.5.2017 kokouksen huomiot kiinteistölautakunnan esityksiin liittyen.

Päätösesitys: Johtoryhmä esittää neuvostolle, että neuvosto merkitsee tiedoksi kiinteistölautakunnan esitykset tarvittavista toimenpiteistä. Konkreettisia toimenpiteitä käsitellään neuvoston elokuun kokouksessa 17.8.2017.

Päätös Neuvosto merkitsi tiedoksi kiinteistölautakunnan esitykset ja odottaa kiinteistölautakunnan toimivan havaintojensa pohjalta ja raportoivan syksyllä neuvostolle toimenpiteiden etenemisestä.

7§ Esitys neuvostolle Uspenskin ikonostaasin kultauskonservoinnin kilpailutuksessa käytävästä ostopalvelusta

Kirkkoherra ja kiinteistöpäällikkö esittelivät asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra käydyn keskustelun pohjalta esitti, että asia merkitään tiedoksi ja neuvoston 17.8.2017 kokoukseen pyydetään vähintään kolmelta taholta vertailutarjoukset. Tarjouksissa tulee olla täsmennettynä mitä asiantuntijatyön tuntiinintaan sisältyy. Esityksessä tulee ilmetä ostettavan palvelun kokonaishinta sekä kustannusten jakautuminen ajallisesti ikonostaasin konservoinnin kolmelle jaksolle.

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi ja päätti, että neuvoston 17.8.2017 kokoukseen pyydetään vähintään kolmelta taholta vertailutarjoukset. Tarjouksissa tulee olla täsmennettynä mitä asiantuntijatyön tuntiinintaan sisältyy. Esityksessä tulee ilmetä ostettavan palvelun kokonaishinta sekä kustannusten jakautuminen ajallisesti ikonostaasin konservoinnin kolmelle jaksolle.

8§ Esitys seurakuntasalin emäntä-vahtimestarin toimen täyttämiseksi

Neuvosto päätti kokouksessaan 23.2.2017, että tehtävä hoidetaan tilapäisjärjestelyin 31.8.2017 saakka ja tehtävän rekrytointiprosessi käynnistetään jo kevään aikana.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että tehtävään valitaan Marina Boubentchik ja varalle Tiina Varvi, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan.

Päätös Neuvosto valitsi seurakuntasalin emäntä-vahtimestarin tehtävään Marina Boubentchikin ja varalle Tiina Varvin, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan.

9§ Johtoryhmän TTS-toimikunnalle lähettämä TTS 2018-2020 tiedoksi neuvostolle

Johtoryhmä lähettää neuvostolle tiedoksi TTS:n 2018-2020, joka on toimitettu TTS-toimikunnalle. Neuvosto voi pohtia TTS:n jatkovalmistelua. Neuvostolle toimitettiin 5.6.2017 TTS-toimikunnan 29.5.2017 kokouksen muistio ja toimikunnan linjaamat keskeiset asiat ja johtopäätökset.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

10§ Työpaikkaselvitys: seurantaraportti toimenpiteiden etenemisestä

Hallintopäällikkö antoi neuvostolle johtoryhmän raportin toimenpiteiden etenemisestä.

Päätös Neuvosto merkitsi raportin tiedoksi ja päätti, että syksyllä raportin käsittelyn yhteydessä kuullaan myös henkilöstöedustajia.

11§ Yhteenvedo neuvoston vireillä olevista asioista

Neuvoston työjärjestyksen mukaan sihteeri valmistelee puolivuositain ensimmäiseen kokoukseen neuvostolle yhteenvedon päätösten toimeenpanosta ja vireillä olevista asioista (13§, kohta 1.)

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

12§ Raportit neuvosto- ja valtuustoaloitteiden etenemisestä

Neuvosto on kokouksessaan 17.12.2015 päättänyt, että johdon sihteeri (neuvoston ja valtuuston sihteeri) ylläpitää rekisteriä aloitteista, seuraa niiden etenemistä ja raportoi niistä puolivuositain neuvostolle.

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

13§ Niina-Maarit Rautamäen hakemus osittaisesta opintovapaasta ja kasvatuksen esimiehen esitys henkilöresurssitarpeen hoitamisesta

Aineisto on toimitettu neuvostolle 5.6.2017.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta esitti, että Niina-Maarit Rautamäelle ei myönnetä esityksen mukaista opintovapaata, koska kasvatustyöntekijän tehtävä on niin tärkeä, että tehtävässä tarvitaan kokoaikainen työntekijä.

Päätös Neuvosto päätti, että Niina-Maarit Rautamäelle ei myönnetä esityksen mukaista opintovapaata, koska neuvosto katsoo nuorten ja nuorten aikuisten parissa toimivan kasvatustyöntekijän tehtävän olevan niin tärkeä, että tehtävässä on välttämätön kokoaikainen työntekijä.

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 6/17

14§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

Teo Merras poistui klo 19.21.

15§ Muut asiat

Neuvosto keskusteli seurakunnanvaltuuston päätösten laillisuusvalvontaan liittyen (Ortl 60§) päätösten läpikäymisestä ja niiden kirjaamisesta neuvoston pöytäkirjaan jatkossa tilintarkastajien kannan mukaisesti.

Neuvosto keskusteli mahdollisesta sähköpostikokouksen järjestämisestä kesän aikana.

16§ Ilmoitusasiat

1. Neuvostolle annettiin tiedoksi Uspenskin kryptan keittiöremontin tilanne.
2. Neuvostolle annettiin tiedoksi tilintarkastajien tiivistelmä vuoden 2016 tilintarkastuksen yhteenvedosta.
3. Neuvostolle annettiin tiedoksi, että Pyhän Kolminaisuuden kirkon praasniekkaa vietettiin 3.-4.6.2017 ja siitä alkanut seurakunnan 190-vuotisjuhlakausi jatkuu seurakunnan kirkoissa.
4. Neuvostolle annettiin tiedoksi talouskatsaus 1-05/2017.
5. Neuvostolle annettiin tiedoksi käynnissä olevat oikeudenkäyntiasiat.

17§ Seuraavat kokoukset

Torstai 17.8.

Torstai 14.9.

Torstai 19.10. (budjettikokous)

Torstai 16.11.

Torstai 7.12.

Neuvoston ja valtuuston yhteinen budjettitapaaminen on torstaina 2.11. klo 17.00.

Valtuuston lakisääteinen budjettikokous on 9.11.

Neuvoston vuoden 2018 tilinpäätöskokous on torstaina 22.3.2018.

18§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:49.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja



Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 8.6.2017 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 14.6.2017



Hanna Kempfi
pöytäkirjantarkastaja



Liisa Toppila (nunna Elisabet)
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-
katu 29 A, 00170 Helsinki 14.-27.6.2017 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka
on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään
27.6.2017 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituk-
selta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen kat-
sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lä-
hettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen
merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.