

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 5/17

Aika: Torstai 11.5.2017 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Haikala Tuovi
Litonius Marie-Louise
Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja
Moilanen Kari
Nordell Risto
Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
Salminen Markku, kirkkoherra
Stenberg Andreas
Therman Vladimira
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Böös Erkki
Fagerlund Harry
Kemppi Hanna

Kutsuttuna: Silén Pär, kiinteistölautakunnan puheenjohtaja, esittelijä 5§
Mätäsniemi Leena, kiinteistöpäällikkö, esittelijä 5§
Lampinen Juha, kasvatustoimen esimies, esittelijä 6§
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 5/17

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:04.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Moilanen ja Risto Nordell.

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5§ Esitys teknisen isännöitsijän toimen täyttämiseksi

Neuvosto päätti kokouksessaan 23.2.2017 antaa kiinteistöpäällikölle, hallintopäällikölle ja kiinteistölautakunnalle tehtäväksi isännöitsijän valintaprosessin läpiviemisen. Samalla toiminimike muutetaan tekniseksi isännöitsijäksi.

Esittelijät: kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Pär Silén ja kiinteistöpäällikkö

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että tehtävään valitaan Kaj Rosenberg ja varalle Petri Kataja, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan. Mikäli myöskään varahenkilö ei ota tehtävää vastaan, esitetään hänen varalleen Reijo Pesosta.

Päätös Neuvosto valitsi teknisen isännöitsijän tehtävään Kaj Rosenbergin ja varalle Petri Katajan, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan. Mikäli myöskään varahenkilö ei ota tehtävää vastaan, toiselle varasijalle neuvosto valitsi Reijo Pesosen.

6§ Esitys kasvatustyöntekijän (lapsityö) toimen täyttämiseksi

Neuvosto päätti kokouksessaan 23.2.2017 antaa kasvatustoimen esimiehelle sekä kasvatustoitikunnalle tehtäväksi lapsityöstä vastaavan kasvatustyöntekijän toimen valintaprosessin läpiviemisen. Toimi täytetään 1.9.2017 alkaen.

Aineisto toimitettiin neuvostolle 5.5.2017.

Esittelijä: kasvatustoimen esimies Juha Lampinen

Päätösesitys: Kasvatustoitikunta esittää neuvostolle, että kasvatustyöntekijäksi valitaan Tiia Haimi.

Päätös Neuvosto valitsi kasvatustyöntekijäksi (lapsityö) Tiia Haimin. Toimi täytetään 1.9.2017 alkaen.

7§ Esitys vapaaehtoistyönkoordinaattorin tehtävän täyttämiseksi

Neuvosto päätti kokouksessaan 23.2.2017 avata vapaaehtoistyönkoordinaattorin tehtävän haettavaksi. Tehtävä täytetään 1.9.2017 alkaen.

Aineisto toimitettiin neuvostolle 5.5.2017.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävään valitaan Kristiina Aminoff ja varalle Katri Heimonen, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan. Tehtävään valittu aloittaa vapaaehtoistoiminnanprojektin päätyttyä 1.9.2017.

Päätös Neuvosto valitsi vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävään Kristiina Aminoffin 1.9.2017 alkaen, ja varalle Katri Heimosen, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan.

8§ Haudanhoitorahaston perustaminen / Anja Lindströmin neuvostoaloite 18.9.2013

Anja Lindström on 18.9.2013 tehnyt neuvostoaloitteen haudanhoitosopimusten hallinnoin järjestämisestä seurakunnassa ja hautainhoitorahaston perustamisesta.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että tulevat haudanhoitosopimukset talletetaan erilliselle Nordean käyttötilille erillään seurakunnan muista tileistä. Aiemmin maksetut haudanhoitosopimukset säilytetään edelleen seurakunnan kassassa ja varoja käytetään vuosittain hautojenhoitoon kuten tähänkin asti. Näistä sopimuksista pidetään jatkossakin omaa kirjanpitoa. Uudelle tilille myönnetään käyttöoikeudet kirkkoherralle ja hallintopäällikölle.

Päätös Neuvosto totesi, että neuvoston 10.6.2015 kokouksessa tehdyn päätöksen mukainen haudanhoitorahastoon liittyvä selvitystyö erillisrahastojen perustamisesta on tehty, ja selvityksen perusteella on todettu, että tarvittavan palvelun saaminen seurakunnalle vaatisi erillisjärjestelyjä ja lisäselvityksiä tilanteessa, jossa seurakunnan taloushallinto on aloitteen jälkeen ulkoistettu ja sisäiset toiminnot päivitetty. Asiasta on myös keskusteltu tilintarkastajien kanssa, ja todettu, että aloitteen tavoitteena oleva läpinäkyvä haudanhoitosopimusten ja testamenttien käsittely

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 5/17

toteutuu kirjanpidossa aloitteen tarkoittamassa muodossa riittäväällä tasolla, kun kirjanpitoon liitetään tarvittavalla tasolla laaditut liitteet. Neuvosto päätti, että aloite on käsitelty eikä anna aihetta lisätoimenpiteisiin.

9§ Talousraportti neuvostolle

Hallintopäällikkö antoi neuvostolle talousraportin. Neuvosto keskusteli taloushallintoon liittyvistä asioista.

Päätös Neuvosto merkitsi talousraportin ja käydyn keskustelun tiedoksi.

10§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

11§ Muut asiat

Neuvosto keskusteli seurakunnan tämän hetkisestä ilmapiiritilanteesta ja yleisestä mielialasta työyhteisössä.

12§ Ilmoitusasiat

1. Neuvostolle annettiin tiedoksi, että metropoliitta Ambrosius on 1.5.2017 määrännyt pastori Sergei Petsalon hoitamaan Helsingin ortodoksisen seurakunnan nuorisopapin tointa määräajaksi 1.10.-31.12.2017. Tehtävän erityisvastuualueena on kasvatustoimi.
2. Neuvostolle annettiin tiedoksi, että Kirkollishallitus on kokouksessaan 4.5.2017 myöntänyt Helsingin ortodoksiselle seurakunnalle Konservointi- ja kiiltokultausavustusta Uspenskin ikonostaasin konservointiin 10 000 euroa vuodelle 2017 ja Kehityshankeavustusta 4 000 euroa käytettäväksi vuonna 2017 johtoryhmän coachingiin johtamistoiminnan kehittämiseen.
3. Neuvostolle annettiin tiedoksi, että Pyhän Kolminaisuuden kirkon praasniekkaa vietetään 3.-4.6.2017, ja siitä alkaa seurakunnan 190-vuotisjuhlakausi.

13§ Seuraavat kokoukset

Torstai 8.6.

Syyskauden 2017 kokoukset

Torstai 17.8.

Torstai 14.9.

Torstai 19.10. (budjettikokous)

Torstai 16.11.

Torstai 7.12.

Neuvoston ja valtuuston yhteinen budjettitapaaminen on torstaina 2.11. klo 17.00.
Valtuuston lakisääteinen budjettikokous on 9.11.

16§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:25.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja



Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 11.5.2017 pitämästä kokouksesta laadittu pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 16.5.2017



Kari Moilanen
pöytäkirjantarkastaja



Risto Nordell
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-
katu 29 A, 00170 Helsinki 16.-29.5.2017 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka
on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään
29.5.2017 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituksesta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 5/17

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.