

HELSINGIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

4/17

-Aika: Torstai 20.4.2017 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, Kirkollishallituksen tila, 4. krs

Läsnä: Böös Erkki
Haikala Tuovi
Litonius Marie-Louise
Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja
Moilanen Kari
Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
Salminen Markku, kirkkoherra
Stenberg Andreas
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Chebotareva Svetlana
Fagerlund Harry
Kempfi Hanna
Nordell Risto
Therman Vladimira

Kutsuttuna: Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:03.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuovi Haikala ja Marie-Louise Litonius.

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5§ Esitys diakoniatyöntekijän toimen täyttämiseksi

Diakoniatoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 1.4.2017.

Aineisto toimitettiin neuvostolle 18.4.2017.

Esittelijä: diakoniatyöstä vastaava pappi Teo Merras

Diakoniatoimikunnan päätösesitys: Huomioiden erityisesti hakijoiden diakonia-alan työkokemuksen ja osaamisen sekä tiimin dynamiikkaan vaikuttavat seikat, katsomme että parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen on Jaana Björnissellä. Björninen tuo tiimiin ja seurakunnan diakoniatyöhön jatkuvuutta sekä hyvän työotteen toiminnan kehittämiseksi. Toimikunta ei katso tässä vaiheessa tarpeelliseksi tuoda esitykseen varahenkilöä.

Päätös Neuvosto valitsi diakoniatyöntekijän toimeen Jaana Björnisen diakoniatoimikunnan esityksen mukaisesti. Toimikunnan esityksen mukaisesti varahenkilöä ei valittu.

6§ Svetlana Chebotarevan eronpyyntö neuvoston jäsenyydestä

Svetlana Chebotareva on pyytänyt eroa neuvoston jäsenyydestä.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto pyytää valtuustoa myöntämään Svetlana Chebotarevalle eron neuvoston jäsenyydestä ja valitsemaan hänen tilalleen uuden jäsenen neuvostoon.

Päätös Neuvosto pyytää valtuustoa myöntämään Svetlana Chebotarevalle eron neuvoston jäsenyydestä ja valitsemaan hänen tilalleen uuden jäsenen neuvostoon. Neuvosto kiittää Svetlana Chebotarevaa työstä seurakunnan hyväksi ja toivottaa hänelle siunausta uudessa työtehtävässä ja uudessa asuinpaikassa.

7§ Viestintätoimikunnan esitys neuvostolle tiedottajan sisällyttämisestä Helsingin ortodoksisen seurakunnan johtoryhmän jäseneksi / Muutosesitys Helsingin ortodoksisen seurakunnan johtosääntöön

Viestintätoimikunta esittää, että seurakunnan johtosääntöä muutetaan johtoryhmän kokoonpanon osalta siten, että tiedottaja on johtoryhmän täysivaltainen jäsen.

Johtoryhmä käsitteli asiaa 6.4.2017.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää johtoryhmän kantaan viitaten, että ensisijaisesti asia tulisi käsitellä johtosäännön kokonaisuudistuksen yhteydessä. Toistaiseksi tiedottajan osallistuminen johtoryhmään hoidetaan nykyisellä käytännöllä kutsumalla hänet mukaan johtoryhmään tarvittaessa ja hyödyntämällä kirkkoherran ja tiedottajan säännöllisiä työtunteja vuorovaikutuksen lisäämiseksi johtoryhmän kanssa.

Päätös Neuvosto päätti, että asia käsitellään johtosäännön kokonaisuudistuksen yhteydessä. Toistaiseksi tiedottaja kutsutaan mukaan johtoryhmään tarvittaessa, ja kirkkoherran ja tiedottajan säännöllisiä työtunteja hyödynnetään vuorovaikutuksen lisäämiseksi johtoryhmän kanssa.

8§ Valtuustoaloite: Koska laki ortodoksisesta kirkosta, ortodoksinen kirkkojärjestys ja Helsingin seurakunnan johtosääntö ovat valtuuston päätöksenteon pohjalla, on valtuuston jäsenien tärkeä saada kirjallinen selvitys tietyissä pykälissä esiintyvien käsitteiden sisällöllisestä merkityksestä / Tuula Leino 25.1.2017

Aineisto toimitettiin neuvostolle 11.4.2017.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että tämä esitys katsotaan vastaukseksi Tuula Leinon valtuustoaloitteeseen 25.1.2017. Valtuustoaloite ei aiheuta muita toimenpiteitä. Neuvosto lähettää täten vastauksensa Leinon valtuustoaloitteeseen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Neuvosto päätti, että valtuustoaloite ei aiheuta muita toimenpiteitä ja lähettää vastauksensa Leinon valtuustoaloitteeseen valtuuston käsiteltäväksi.

9§ Sammeli Pamilon muistorahaston määräaikaisen sijoitustilin tilinkäyttöoikeudet

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että Sammeli Pamilon muistorahaston määräaikaisen sijoitustilin kaikki nykyiset tilinkäyttöoikeudet poistetaan ja tilinkäyttöoikeudet tiliin myönnetään kirkkoherra Markku Salmiselle ja hallintopäällikkö Kristiina Mendesille.

Päätös Neuvosto päätti, että Sammeli Pamilon muistorahaston määräaikaisen sijoitustilin kaikki nykyiset tilinkäyttöoikeudet poistetaan ja tilinkäyttöoikeudet tiliin myönnetään kirkkoherra Markku Salmiselle ja hallintopäällikkö Kristiina Mendesille.

10§ Työpaikkaselvitys: seurantaraportti toimenpiteiden etenemisestä

Hallintopäällikkö esitti johtoryhmän raportin neuvostolle toimenpiteiden etenemisestä.

Päätös Neuvosto merkitsi raportin tiedoksi.

11§ Kirkolliskokousaloitteet 2017

Kirkolliskokous pidetään 27.11.2017 alkaen Valamon luostarissa. Aloitteita kirkolliskokoukseen voivat jättää piispat, seurakunnat, luostarit ja kirkolliskokouksen jäsenet.

Kirkolliskokoukselle tulevat aloitteet on jätettävä kirkollishallitukselle viimeistään 30 päivänä kesäkuuta. Aloite on toimitettava kirkollishallitukselle kirjallisesti. Aloitteen on sisällettävä ehdotus ja perustelut (KJ 37§).

Päätösesitys: Kirkkoherralla ei ole esitettävänä aloitetta. Neuvosto voi halutessaan päättää aloitteen esittämisestä valtuustolle ja sen valmistelusta.

Päätös Neuvosto ei ole valmistellut aloitteita eikä näe tarpeelliseksi esittää valtuustolle niitä valmisteltavaksi.

12§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

13§ Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

14§ Ilmoitusasiat

1. Neuvostolle annettiin tiedoksi, että metropoliitta Ambrosius on 11.4.2017 määrännyt pastori Kimmo Kallisen Helsingin seurakunnan papin toimen hoitajaksi määräajalle 17.-30.4.2017 tämänhetkisenä sijoituspaikkana Järvenpää ja Porvoo.
2. Neuvostolle annettiin tiedoksi, että tilintarkastajat ovat 20.4.2017 hyväksyneet ja allekirjoittaneet seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätöksen.
3. Neuvostolle annettiin tiedoksi, että 21.4.2017 lähtee käräjäoikeudelle seurakunnan vastine Mitro Revon oikeusasiassa.

HELSINGIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

4/17

4. Neuvostolle annettiin tiedoksi, että kirkkoherra Markku Salminen on vuosilomalla 21.4.-5.5.2017. Sijaisena toimii pastori Mikael Sundkvist.

16§ Seuraavat kokoukset

Torstai 11.5.

Torstai 8.6.

Syyskauden 2017 kokoukset

Torstai 17.8.

Torstai 14.9.

Torstai 19.10. (budjettikokous)

Torstai 16.11.

Torstai 7.12.

Neuvoston ja valtuuston yhteinen budjettitapaaminen on torstaina 2.11. klo 17.00. Valtuuston lakisääteinen budjettikokous on 9.11.

17§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:40.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
puheenjohtaja

Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 20.4.2017 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 25.4.2017

Tuovi Haikala
pöytäkirjantarkastaja

Marie-Louise Litonius
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Li-

sankatu 29 A, 00170 Helsinki 25.4.-8.5.2017 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 8.5.2017 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.