

# HELSINGIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

3/17

---

Aika: Torstai 30.3.2017 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki  
Chebotareva Svetlana  
Fagerlund Harry – *saapui klo 17:15*  
Haikala Tuovi  
Kemppi Hanna  
Litonius Marie-Louise  
Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja  
Moilanen Kari  
Nordell Risto  
Nunna Elisabet (Liisa Toppila) – *saapui klo 17:09*  
Salminen Markku, kirkkoherra  
Stenberg Andreas  
Therman Vladimira

Kutsuttuna: Hyttinen Pirkko-Liisa, Tietotaito Group, 5§  
Mätäsniemi Leena, kiinteistöpäällikkö, esittelijä 6§  
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

### 1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:01.

### 2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

*Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.*

### 3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

*Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vladimira Therman ja Svetlana Chebotareva.*

### 4§ Asialistan hyväksyminen

*Päätös Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.*

### 5§ Työpaikkaselvitys: raportti ja johtoryhmän esitys neuvostolle

Johtoryhmä käsitteli asiaa 9.3.2017 ja 16.3.2017.

Selvityksen tehnyt Pirkko-Liisa Hyttinen Tietotaito Groupista esitteli tutkimustulokset.

Kirkkoherra esitteli johtoryhmän toimenpide-ehdotukset.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee raportin tiedoksi ja käy aiheesta keskustelun. Lisäksi neuvosto päättää toimenpiteistä, joihin ryhdytään esitettyjen (liitteenä olevien) toimenpiteiden lisäksi. Johtoryhmä esittää toimenpiteiksi myös kohdennettua täsmällisesti rajattua sparrausta sekä tarvittavassa määrin coaching-prosesseja muutosjohtamisen tueksi. Nämä hankitaan tarvittaessa ulkopuolisena ostopalveluna. Toimenpiteistä raportoidaan neuvostolle neljännesvuosittain.

*Päätös* Neuvosto merkitsi asian tiedoksi ja päätti, että johtoryhmä tekee neuvostolle raportin toteutetuista toimenpiteistä neuvoston toukokuun kokoukseen. Lisäksi henkilöstölle tiedotetaan selvityksen keskeisistä havainnoista, suunnitelluista toimenpiteistä ja seuranta-aikataulusta.

### **6§ Kaunisniemen leirikeskuksen suurtalousisännän / -emännän rekrytointi**

Neuvosto päätti kokouksessaan 26.1.2017 avata haettavaksi Kaunisniemen leirikeskuksen suurtalousisännän / -emännän toimen.

Kiinteistöpäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että tehtävään valitaan Ari Kanerva ja varalle Riitta Pakarinen, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan.

*Päätös* Neuvosto valitsi Kaunisniemen leirikeskuksen suurtalousisännän tehtävään Ari Kanervan ja varalle Riitta Pakarisen, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan.

### **7§ Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointi**

Neuvosto päätti kokouksessaan 8.12.2016 myöntää hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2017.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto valitsee tehtävään ajalle 10.4. – 29.9. Juan Carlos Claros Cruzin, Juan Sandinin ja Kalle Härkösen. Tehtävään ajalle 2.5. – 11.8. valitaan Jonna Olkkonen. Tehtävään ajalle 5.6. – 11.8. valitaan Olli Mansikka. Tehtävään ajalle 5.6. – 7.7. valitaan Siiri Lampinen ja Eki Nevalainen. Mikäli Jonna Olkkonen ei ota työtä vastaan, varalle työsuhteeseen 2.5. – 11.8. valitaan Tuuli Rasilainen ja mikäli Olli Mansikka ei ota työtä vastaan, varalle työsuhteeseen 5.6. – 11.8. valitaan Milja Mustonen.

*Päätös* Neuvosto valitsi tehtävään ajalle 10.4. – 29.9. Juan Carlos Claros Cruzin, Juan Sandinin ja Kalle Härkösen. Tehtävään ajalle 2.5. – 11.8. valittiin Jonna Olkkonen. Tehtävään ajalle 5.6. – 11.8. valittiin Olli Mansikka. Tehtävään ajalle 5.6. – 7.7. valittiin Siiri Lampinen ja Eki Nevalainen. Mikäli Jonna Olkkonen ei ota työtä vastaan, varalle työsuhteeseen 2.5. – 11.8. valittiin Tuuli Rasilainen ja mikäli Olli Mansikka ei ota työtä vastaan, varalle työsuhteeseen 5.6. – 11.8. valittiin Milja Mustonen.

### **8§ Tiedottaja Vlada Wahlstenin äitiysvapaan sijaisen rekrytointi**

Viestintätoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 22.3.2017.  
Viestintätoimikunnan esitys toimitettiin neuvostolle 24.3.2017.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Viestintätoimikunta esittää yksimielisesti seurakunnan neuvostolle, että tiedottaja Vlada Wahlsténin äitiyslomasijaiseksi valitaan Miro Järnefelt.

Viestintätoimikunta esittää myös, että Miro Järnefelt voisi aloittaa tehtävässään mahdollisimman pian, jotta Vlada Wahlstén voisi keskittyä seurakunnan verkkosivu-uudistukseen. Näin toimien uudistus saataisiin varmasti valmiiksi, ennen kuin Vlada Wahlstén jää äitiyslomalta.

kesäkuun alkupuolella.

*Päätös Neuvosto valitsi tiedottajan äitiysvapaan sijaiseksi Miro Järnefeltin. Neuvosto päätti, että tehtävän aloituksesta sovitaan erikseen Miro Järnefeltin kanssa.*

### **9§ Seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätös ja vuosikertomus**

Tilinpäätös toimitettiin neuvostolle 21.3.2017 ja vuosikertomus 24.3.2017.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää vuoden 2016 tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja edelleen valtuustolle tilien hyväksymistä, tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä varten. Kokouksessa mahdollisesti esitettävät muutokset asiakirjaan tehdään hallinnollisena valmistelutyönä.

*Päätös Neuvosto lähettää vuoden 2016 tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja edelleen valtuustolle tilien hyväksymistä, tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä varten. Kokouksessa esitetyt muutokset asiakirjaan tehdään hallinnollisena valmistelutyönä.*

### **10§ Erillisrahastojen Sammeli Pamilon ja Alexander Marschanin rahaston tilinpäätökset**

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää erillisrahastojen vuoden 2016 tilinpäätökset tilintarkastajien tarkastettavaksi ja edelleen valtuustolle tilien hyväksymistä, tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä varten. Kokouksessa mahdollisesti esitettävät muutokset asiakirjoihin tehdään hallinnollisena valmistelutyönä.

*Päätös Neuvosto lähettää erillisrahastojen vuoden 2016 tilinpäätökset tilintarkastajien tarkastettavaksi ja edelleen valtuustolle tilien hyväksymistä, tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä varten.*

### **11§ Laajempi henkilöstöpoliittinen tiedonanto**

Ennakkoratkaisuhakemus verohallinnon luontaisetupäätökseen käsitellään tässä yhteydessä

Tiedonanto toimitettiin neuvostolle 24.3.2017.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi ja toteaa, että seurakunta ei lähde hakemaan verohallinnolta erillistä päätöstä verotusarvojen määrittämiseksi kiinteistöihin liittyen.

*Päätös Neuvosto merkitsi tiedonannon tiedoksi ja totesi, että seurakunta ei lähde hakemaan verohallinnolta erillistä päätöstä verotusarvojen määrittämiseksi kiinteistöissä Liisankatu 29 ja Unioninkatu 39.*

### **12§ Valtuustoaloite Helsingin ortodoksisen seurakunnan kirkkoteistiilien huolto / Forsvik ym. 2.11.2016**

Johtoryhmä käsitteli asiaa 9.3.2017 ja päätti lähettää selvityksen ja esityksen neuvoston käsitelyyn. Johtoryhmä katsoo, että koska määräaikaiseen tehtävään ei ole varattu rahaa, pitää akuuttivaiheessa huolellisesti priorisoida mitä pukuja budjettivaroilla huolletaan. Tekstiilihuolto vaatii huomattavia resursseja ja se tulee huomioida vuoden 2018 budjetissa.

Kirkkoherra esitteli asian.

*Päätös Neuvosto päätti, että toimintakeskuksissa ja kirkoissa tehdään kohdennetusti kirkkotekstiilien huoltoa budjettivaroilla, ja asia valmistellaan laajemmin vuoden 2018 budjetin käsitelyyn.*

### **13§ Aloitteet**

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

### **14§ Muut asiat**

Neuvosto keskusteli kirjaston tilanteesta, vireillä olevista oikeustapauksista ja Unioninkatu 39:n julkisivuremontista.

Teo Merras poistui klo 19:32.

### **15§ Ilmoitusasiat**

1. Neuvostolle annettiin tiedoksi metropoliitta Ambrosiuksen seurakunnan 190-vuotisjuhlaan liittyvä kirje.
2. Neuvostolle annettiin tiedoksi, että metropoliitta Ambrosius vihki Uspenskin katedraalissa liturgian yhteydessä 19.3.2017 munkki Foman diakoniksi Pokrovan veljesyhteisöön ja siunasi rovasti Heikki Huttuselle epigonaation kanto-oikeuden kiitoksena ansiotuneesta papin työstä.

### **16§ Seuraavat kokoukset**

Torstai 20.4. – Kirkollishallituksen tila, Liisankatu 29, 4. krs

Torstai 11.5.

Torstai 8.6.

Syyskauden 2017 kokoukset

Torstai 17.8.

Torstai 14.9.

Torstai 19.10. (budjettikokous)

Torstai 16.11.

Torstai 7.12. TAI torstai 14.12.

Neuvoston ja valtuuston yhteinen budjettitapaaminen on torstaina 2.11. klo 17.00. Valtuuston lakisääteinen budjettikokous on 9.11.

### 17§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:38.

### PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen  
puheenjohtaja

Aila Koivisto  
sihteeri

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 30.3.2017 pitämästä kokouksesta laadittu pöytäkirja ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 5.4.2017

Vladimira Therman  
pöytäkirjantarkastaja

Svetlana Chebotareva  
pöytäkirjantarkastaja

### Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 5.-18.4.2017 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 18.4.2017 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.