

HELSINGIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

1/17

Aika: Torstai 26.1.2017 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki
Chebotareva Svetlana – *saapui klo 17:55*
Haikala Tuovi
Nordell Risto
Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
Salminen Markku, kirkkoherra
Stenberg Andreas
Therman Vladimira
Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Kemppe Hanna
Korhonen Petri, pappien ja kanttoreiden edustaja
Litonius Marie-Louise
Moilanen Kari

Kutsuttuna: Lampinen Juha, kasvatustoimen esimies, 5§
Mätäsniemi Leena, kiinteistöpäällikkö, 5§, 6§
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:05.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Nordell ja nunna Elisabet.

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5§ Kaunisniemen tehtävien täyttäminen

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 8.12.2016 ja päätti, että neuvoston tammikuun 2017 kokoukseen tuodaan kattava esitys Kaunisniemen tehtävien rekrytointiprosessista. Esityksen tulee sisältää kokonaisnäkemys Kaunisniemen kehittämisestä ja siihen liittyvistä henkilöresursseista, kuvaus tehtäväkokonaisuuksista sekä laskelmat työmääristä ja tarpeista.

Esittelijät: kiinteistöpäällikkö sekä kasvatustoimen esimies

Päätös Neuvosto päätti avata haettavaksi Kaunisniemen leirikeskuksen suurtalousisäntä/-emännän toimen sekä Kaunisniemen leirikeskuksen kokki/siivooja toimen. Molemmat toimet sijoittuvat ortodoksisen kirkon TES:n mukaisesti palkkaryhmään 1. Tehtävien palkkaus toteutetaan hyväksytyin talousarvion puitteissa.

Leirikeskuksen talonmies-vahtimestarin työnimike muutetaan leirialueen isännäksi/emännäksi. Nykyisellä tehtävähaltijalla käytetään nimitystä leirialueen isäntä.

Kiinteistötoimi valmistelee hakuprosessin ja tekee esityksen työntekijävalinnoista niin, että työntekijävalinnat voidaan tehdä maaliskuun 2017 neuvoston kokouksessa. Molemmat tehtä-

vät täytetään toukokuun 2017 alusta alkaen toistaiseksi voimassa olevina toimina. Neuvosto antaa kiinteistötoimelle tehtäväksi palkata tarvittaessa kiireaikojen lisäresurssitarpeeseen keittiökiireapulaisen talousarvion puitteissa. Seurakuntasalin emännän resurssia voidaan tarvittaessa käyttää Kaunisniemen kiireaikojen lisäresurssina.

6§ Seurakunnan kiinteistöstrategia 2016 -2025

Valtuusto päätti kokouksessaan 14.1.2016, että uusi kiinteistölautakunta tekee Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 asuntojen vuokrausperusteista kokonaisesityksen valtuustolle sekä tutustuu kiinteistöstrategiaan ja raportoi siitä valtuustolle.

Kiinteistölautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 21.12.2016.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Aineisto toimitettiin neuvostolle 20.1.2017.

Päätös Neuvosto merkitsi tässä vaiheessa asian tiedoksi. Neuvosto ottaa käsiteltäväksi myöhemmin myös seurakunnan työntekijöiden vuokra-asuntoihin liittyvät asiat auditointiraportin käsittelyn yhteydessä.

7§ Seurakunnan vastauksen antaminen Helsingin käräjäoikeudelle sekä valmistautuminen mahdolliseen oikeudenkäyntiin

Helsingin käräjäoikeus on 29.12.2016 lähettänyt Helsingin ortodoksiselle seurakunnalle haastehakemuksen koskien Mitro Revon kannetta työsuhteen irtisanomisesta/purkamisesta. Seurakunnan on toimitettava vastauksensa Helsingin käräjäoikeudelle 60 päivän kuluessa haasteen tiedoksiannosta.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätös Neuvosto päätti valita oikeudelliseksi avuksi Dittmar & Indrenius Asianajotoimiston, jossa yhteyshenkilönä on Seppo Havia.

8§ Sammeli Pamilon muistorahaston ja Alexander Marschanin rahaston tilinkäyttöoikeudet

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että Sammeli Pamilon muistorahaston Nordean tilin sekä Professori Alexander Marschanin rahaston Nordean tilin kaikki nykyiset tilinkäyttöoikeudet poistetaan ja tilinkäyttöoikeudet molempiin tileihin myönnetään kirkkoherra Markku Salmiselle ja hallintopäällikkö Kristiina Mendesille.

Päätös Neuvosto päätti, että Sammeli Pamilon muistorahaston Nordean tilin sekä Professori Alexander Marschanin rahaston Nordean tilin kaikki nykyiset tilinkäyttöoikeudet poistetaan ja tilinkäyttöoikeudet molempiin asianomaisiin tileihin myönnetään kirkkoherralle ja hallintopäällikölle. Tällä hetkellä näitä tehtäviä hoitavat kirkkoherra Markku Salminen ja hallintopäällikkö Kristiina Mendes.

9§ Ortodoksiviestin päätoimittajan sijaisen Anne Kärkkäisen luottokortti

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että Ortodoksiviestin päätoimittajan sijaiselle Anne Kärkkäis-

selle myönnetään seurakunnan Nordea Business MasterCard -luottokortti 1000 euron käteisnostorajalla sijaisuuden ajaksi.

Päätös Neuvosto päätti, että Ortodoksiviestin päätoimittajan sijaiselle Anne Kärkkäiselle myönnetään seurakunnan Nordea Business MasterCard -luottokortti 1000 euron käteisnostorajalla sijaisuuden ajaksi.

10§ Toimikuntien osastrategioiden päivitys

TTS-toimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 27.4.2016 ja pyysi neuvostoa hankkimaan toimikunnilta osastrategioihin päivitykset niiltä osin kuin on tarvetta, niin että toimikuntien osastrategiat vastaavat kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelman linjauksia.

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 9.6.2016 ja palautti asian TTS-toimikunnalle ja pyysi toimikuntaa yksilöimään tarkemmin pyyntöään.

TTS-toimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 18.10.2016

Päätösesitys: TTS-toimikunta esittää, että pyydetään asianomaisia tahoja arvioimaan strategiansa ajantasaisuus suhteessa kirkon strategiaan ”Rukoileva ja läsnäoleva kasvun kirkko”. TTS-toimikunta ei näe tarvetta strategiapäivityksille akuutisti, vaan pyytää näkemyksiä siitä onko seurakunnassa tarvetta päivittää strategioita. Neuvosto voi selvityksen jälkeen harkita tarvitseeko käynnistää strategiatyötä tämän arvion perusteella.

Päätös Neuvosto merkitsi asian tiedoksi. Neuvosto totesi, että johtoryhmä seuraa osastrategioiden ajantasaisuutta ja toimeenpanoa seurakunnassa. Tarvittaessa osastrategioita päivitetään valmisteltaessa seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaa.

11§ Kahden työnantajan edustajan valitseminen työympäristötoimikuntaan

Seurakunnan johtosäännön 39 §:n mukaan työsuojelusta vastaa työympäristötoimikunta, jonka toimikausi on kaksivuotinen. Neuvoston tulee valita kaksi työnantajan edustajaa työympäristötoimikuntaan kaudelle 2017 - 2018.

Edellisellä kaudella työnantajan edustajina ovat olleet kirkkoherra Markku Salminen ja pastori Teo Merras.

Johtoryhmä käsitteli asiaa 15.12.2016 ja päätti esittää työnantajan edustajiksi kirkkoherra Markku Salmista ja hallintopäällikkö Kristiina Mendesiä.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto valitsee työnantajan edustajiksi työympäristötoimikuntaan kaudelle 2017 – 2018 kirkkoherra Markku Salmisen ja hallintopäällikkö Kristiina Mendesin.

Päätös Neuvosto valitsi työnantajan edustajiksi työympäristötoimikuntaan kaudelle 2017 – 2018 kirkkoherra Markku Salmisen ja hallintopäällikkö Kristiina Mendesin.

12§ Yhteenveto neuvoston vireillä olevista asioista

Neuvoston työjärjestyksen mukaan sihteeri valmistelee puolivuositain ensimmäiseen kokoukseen neuvostolle yhteenvedon päätösten toimeenpanosta ja vireillä olevista asioista (13§,

kohta 1.)

Päätös Neuvosto merkitsi yhteenvedon tiedoksi.

13§ Raportit neuvosto- ja valtuustoaloitteiden etenemisestä

Neuvosto on kokouksessaan 17.12.2015 päättänyt, että johdon sihteeri (neuvoston ja valtuuston sihteeri) ylläpitää rekisteriä aloitteista, seuraa niiden etenemistä ja raportoi niistä puoli-vuosittain neuvostolle.

Päätös Neuvosto merkitsi raportit tiedoksi.

14§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

15§ Muut asiat

Neuvostolle kerrottiin tiedoksi, että valtuusto myönsi kokouksessaan 25.1.2017 Juha Roiskolle eron Uspenskin katedraalin isännöitsijän tehtävästä ja valitsi uudeksi isännöitsijäksi Kari Moilasan, joka on jo neuvoston jäsen ja siirtyy itseoikeutetuksi jäseneksi. Valtuusto päätti, että neuvoston uusi jäsen valitaan valtuuston seuraavassa kokouksessa 15.3.2017.

Kirkkoherra raportoi ajankohtaisista asioista.

Neuvostolle ilmoitettiin, että seurakunnan monikulttuurinen työala valmistelelee keskustelutilaisuutta venäjänkielisestä työstä. Vastaavanlainen keskustelutilaisuus on järjestetty joitakin vuosia aiemmin.

16§ Ilmoitusasiat

1. Valtuusto valitsi kokouksessaan 25.1.2017 diakoni Kimmo Kallisen Helsingin ortodoksisen seurakunnan papiksi sijoituspaikkana tällä hetkellä Itäinen alue.
2. Kiinteistölautakunnan jäsen Kari Syrjö on lautakunnan 21.12.2016 kokouksessa ilmoittanut jatkavansa lautakunnan jäsenenä.
3. Papiston ja kanttoreiden vapaat ja koulutukset vuonna 2017: pastori Teo Merraksen selvitys pöytäkirjan liitteenä.
4. Valtuustoaloite Seurakunnan kiinteistöjen kunnossapito- ja investointisuunnitelmaan vuodelle 2016 suunniteltujen varojen käytöstä / Petteri Lalu 22.10.2016. Asia etenee ja aloitteesta on tulossa laajempi kirjallinen selvitys.
5. Seurakunnassa toteutetaan työpaikkaselvitys, jonka vetäjänä toimii ulkopuolinen asiantuntija.

17§ Seuraavat kokoukset

Torstaina 23.2.2017 klo 17.00 seurakuntasalilla

Torstai 30.3. (tilinpäätöskokous)

HELSINGIN ORTODOKSINEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

1/17

Torstai 20.4.

Torstai 11.5.

Torstai 8.6.

18§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:09.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
puheenjohtaja

Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 26.1.2017 pitämästä kokouksesta laadittu pöytäkirja ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 1.2.2017

Liisa Toppila (nunna Elisabet)
pöytäkirjantarkastaja

Risto Nordell
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 1.-14.2.2017 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 14.2.2017 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valta-kirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuin-paikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.