

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

9/17

Aika: Torstai 19.10.2017 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki
 Fagerlund Harry
 Haikala Tuovi
 Kemppi Hanna
 Litonius Marie-Louise
 Moilanen Kari
 Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
 Ratschinsky Liisa
 Salminen Markku, kirkkoherra
 Stenberg Andreas
 Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja
 Nordell Risto
 Therman Vladimira

Kutsuttuna: Lampinen Juha, kasvatuksen ja diakonian esimies, esittelijä 6§, 7§
 Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:01.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.

Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu seurakunnanneuvoston jäsenille 5.10.2017.

Todettiin läsnäolijat.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Valittiin pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harry Fagerlund ja Hanna Kemppi.

4§ Asialistan hyväksyminen

Hyväksyttiin asialista.

Päätös Asialista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5§ Diakoniatyöntekijän toimen täyttäminen

Neuvosto päätti kokouksessaan 17.8.2017 avata diakoniatyöntekijän tehtävän ja antaa diakoniatyöstä hallinnollisesti vastaavalle papille, diakonian esimiehelle ja diakoniatuomikunnalle tehtäväksi diakoniatyöntekijän toimen valintaprosessin läpiviemisen niin, että toimi voidaan täyttää viimeistään neuvoston marraskuun kokouksessa. Toimi täytetään 1.12.2017 alkaen tai sovitusti. Toimen palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta ja toimi on huomioitu seurakunnan vuoden 2017 talousarviossa.

Aineisto toimitettiin neuvostolle 13.10.2017.

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS 9/17

Diakoniatoimikunnan puheenjohtaja nunna Elisabet esitteli asian.

Päätös Neuvosto valitsi diakoniatoimikunnan esityksen mukaisesti diakoniatyöntekijän toimeen Elina Palen. Elina Pale aloittaa tehtävässä 1.1.2018.

6§ Kasvatustyöntekijän sijaisuuden täyttäminen ajalle 1.11.2017-31.5.2018

Neuvosto antoi kokouksessaan 14.9.2017 kasvatustoimen esimiehelle ja kasvatustoimikunnalle tehtäväksi avata kasvatustyöntekijän opintovapaasijaisuus ajalle 1.11.2017-31.5.2018 ja viedä läpi valintaprosessi niin, että esitys valittavasta henkilöstä tuodaan neuvostolle mahdollisimman pian, ja valittava voi aloittaa tehtävässä 1.11.2017. Palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta.

Kasvatuksen ja diakonian esimies esitteli asian.

Päätös Neuvosto valitsi kasvatustoimikunnan esityksen mukaisesti kasvatustyöntekijän sijaiseksi ajalle 1.11.2017-31.5.2018 TM Jaso Pössin. Varalle neuvosto valitsi esityksen mukaisesti FM, sosionomi Marikka Bergmanin.

7§ Kasvatustoimen tekninen lisäbudjettiesitys momenttikohdan 5040 sitovuustason ylityksen osalta

Kasvatuksen ja diakonian esimies esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy kasvatustoimen teknisen lisäbudjetin momenttikohdan 5040 sitovuustason ylityksen osalta esityksen mukaisesti.

Päätös Neuvosto lähettää kasvatustoimen teknisen lisäbudjetin momenttikohdan 5040 sitovuustason ylityksen osalta valtuustolle hyväksyttäväksi.

8§ Hautausmaalta pienen kaistaleen nautintaoikeuden luovuttaminen kaupungille

Aineisto toimitettiin neuvostolle 19.10.2017.

Päätösesitys: Neuvosto esittää valtuustolle hyväksyttäväksi mainitun alueen luovuttamisen nautintaoikeudella (hallinta- ja käyttöoikeudella) Helsingin kaupungille. Valtuuston päätös tulee alistaa kirkollishallitukselle vahvistettavaksi (OrtL 98 §. 1 mom. ja Helsingin ortodoksisen seurakunnan taloussääntö 28.10.2015, 8§).

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätös Neuvosto lähettää valtuustolle hyväksyttäväksi mainitun alueen luovuttamisen nautintaoikeudella (hallinta- ja käyttöoikeudella) Helsingin kaupungille. Valtuuston päätös tulee alistaa kirkollishallitukselle vahvistettavaksi (OrtL 98 §. 1 mom. ja Helsingin ortodoksisen seurakunnan taloussääntö 28.10.2015, 8§).

9§ Talouden ja toiminnan suunnitelma vuosille 2018 – 2020

Aineisto toimitettiin neuvostolle 6.10.2017.

Kirkkoherra ja hallintopäällikkö esittelivät asian.

Päätös Neuvosto lähettää talouden- ja toiminnan suunnitelman vuosille 2018 – 2020 valtuustolle hyväksyttäväksi lisättynä sillä kannanotolla, että seurakunta on aktiivinen toimija kirkon piirissä esillä olevissa hallintoa ja toimintaa koskevissa hankkeissa ja niiden kehittämisessä. Lisäys tehdään tekstiin virkatyönä.

10§ Seurakunnan vuoden 2018 tekemisen suunnitelma

Aineisto toimitettiin neuvostolle 13.10.2017.

Kirkkoherra ja hallintopäällikkö esittelivät asian.

Päätös Neuvosto lähettää seurakunnan vuoden 2018 tekemisen suunnitelman valtuustolle hyväksyttäväksi. Vapaaehtoistoiminnan kohdalle lisätään suunniteltuun toimintaan verkkopohjaisen viestintäfoorumien luominen Kaunisniemen nykyisille kävijöille ja tuleville aktiiveille vapaaehtoistoiminnan, viestinnän ja nuorisotoimen yhteistyönä. Tavoitteena on viedä eteenpäin kirkon sanomaa antamalla nuorille mahdollisuus tuottaa itse sellaista viestintää ja viestiä, jota he ymmärtävät. Lisäys tehdään tekstiin virkatyönä.

11§ Hautojen hintojen, hoitomaksujen ja hautauskustannusten vahvistaminen vuodeksi 2018

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Neuvosto esittää valtuustolle, että hautojen hinnat, hoitomaksut ja hautauskustannukset säilytetään vuoden 2017 tasolla.

Päätös Neuvosto esittää valtuustolle, että hautojen hinnat, hoitomaksut ja hautauskustannukset säilytetään vuonna 2018 vuoden 2017 tasolla.

12§ Veroprosentin vahvistaminen vuodeksi 2018

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Neuvosto esittää valtuustolle, että veroprosentti (1,8 %) säilyy vuoden 2017 tasolla.

Päätös Neuvosto esittää valtuustolle, että veroprosentti (1,8%) säilyy vuonna 2018 vuoden 2017 tasolla.

13§ Seurakunnan vuokrattavien salien hinnat vuodelle 2018

Seurakunnan taloussäännön mukaan salivuokrien hinnat vahvistaa seurakunnanvaltuusto vuosittain (11§ Maksujen määrittäminen).

Aineisto toimitettiin neuvostolle 13.10.2017.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätös Neuvosto lähettää seurakunnan vuokrattavien salien hinnat vuodelle 2018 valtuuston vahvistettaviksi. Hinnoissa ei ole mukana ALV.

14§ Seurakunnan vuoden 2018 talousarvioesitys

Aineisto toimitettiin neuvostolle 6.10.2017.

Kirkkoherra ja hallintopäällikkö esittelivät asian.

Päätös *Neuvosto lähettää vuoden 2018 talousarvioesityksen valtuuston hyväksyttäväksi seuraavin investointipuolen muutoksin:
Investoinnit (Rullaava):
Poistetaan Uspenskin katedraalista hissi 500eur. Uspenskiin siirretään vuodelta 2019 170eur vuodelle 2018 kryptan sisutus-, valaistus- ja sähköremontteihin. Uspenskiin kirjataan 15eur esteettömyyden takaamiseen.
Pyhän Kolminaisuuden kirkossa siirretään vuodelta 2019 vuodelle 2018 200eur piharakennuksen ja kirkon julkisivujen ja katon kuntotutkimukseen, suunnitteluun ja kunnostukseen.
Korjaukset (budjetti):
Pappilatalon kotikirkosta poistetaan kirkon lattian uusiminen 30eur.
Neuvosto toteaa, että Uspenskin katedraalin esteettömyys pyritään toteuttamaan varmistamalla rampin toimivuus ja sisäänpääsy sitä kautta kirkkosaliin sekä kaidehissiratkaisulla kryptaan. Lisäksi tehdään opastuskyltti rampille pääsystä.*

15§ Kiinteistöpäällikkö Leena Mätäsniemen irtisanoutuminen

Leena Mätäsniemi on irtisanoutunut kiinteistöpäällikön toimesta 29.9.2017.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Leena Mätäsniemelle eron kiinteistöpäällikön toimesta 14.10.2017 alkaen. Neuvosto kiittää Leena Mätäsniemeä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä ja toivottaa hänelle siunausta elämässä.

Päätös *Neuvosto myönsi Leena Mätäsniemelle eron kiinteistöpäällikön toimesta 14.10.2017 alkaen. Neuvosto kiittää Leena Mätäsniemeä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä ja toivottaa hänelle siunausta elämässä.*

*Kirkkoherra tiedotti neuvostolle, että tässä vaiheessa on pyydetty apua kirkkokunnan kiinteistöpäälliköltä seurakunnan kiinteistöhallinnon hoitamisessa.
Neuvosto toteaa, että kirkkokunnan keskushallinnon kanssa tehtäviä yhteistyösopimuksia niin kiinteistötoimen kuin vapaaehtoistoiminnan osalta tulee selvittää.*

16§ Pastori Jyrki Penttosen irtisanoutuminen

Pastori Jyrki Penttonen on 27.9.2017 ilmoittanut irtisanoutuvansa Helsingin ortodoksisen seurakunnan työsuhteisen papin toimesta siirtyäkseen Kajaanin ortodoksisen seurakunnan kirkkoherraksi 1.11.2017 alkaen.

Hiippakunnan piispa on antanut suostumuksensa pastori Jyrki Penttosen työsuhteen päättämiseen.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää pastori Jyrki Penttoselle eron Helsingin ortodoksisen seurakunnan työsuhteisen papin toimesta 31.10.2017 lukien. Neuvosto kiittää isä Jyrki Penttosta seurakunnan hyväksi tehdystä työstä ja toivottaa hänelle monia armorikkaita vuosia ja siunauksellista työtä Kajaanin seurakunnan kirkkoherrana.

Päätös Neuvosto myönsi pastori Jyrki Penttoselle eron Helsingin ortodoksisen seurakunnan työsuhteen papin toimesta 31.10.2017 lukien. Neuvosto kiittää isä Jyrki Penttosta seurakunnan hyväksi tehdystä työstä ja toivottaa hänelle monia armonrikkaita vuosia ja siunauksellista työtä Kajaanin seurakunnan kirkkoherrana.

17§ Luottokortin myöntäminen seurakuntasalin emännälle Marina Boubentchikille

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että seurakuntasalin emännälle Marina Boubentchikille myönnetään seurakunnan Nordea Business MasterCard -luottokortti 500 euron käyttörajalla.

Päätös Neuvosto myönsi seurakuntasalin emännälle Marina Boubentchikille seurakunnan Nordea Business MasterCard –luottokortin 500 euron käyttörajalla. Neuvosto päätti, että johtoryhmän jäsenten luottokortteja lukuun ottamatta johtoryhmä päättää jatkossa luottokorttien käyttöoikeuden myöntämisestä. Johtoryhmän jäsenten luottokorteista päättää edelleen neuvosto. Myönnettyistä luottokorteista ja niiden käyttörajoista pidetään listaa, joka jaetaan tiedoksi neuvostolle. Johtoryhmän pöytäkirjaan kirjataan päätökset myönnettyistä luottokorteista.

18§ Seurakunnan yhdenvertaisuustoimikunnan perustaminen

Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) määrää, että työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa. Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (1329/2014) määrää, että jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, työnantajan on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma. Henkilöstön edustajilla on oltava riittävät osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet suunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että sekä yhdenvertaisuuden edistämiseen että tasa-arvosuunnitelmaan liittyvät asiat käsitellään jatkossa työympäristötoimikunnassa. Toimikunta valmistelee ja tekee tarvittavat esitykset päätöksentekoa varten tai päätöksenteon pohjaksi. Näin siis seurakunnassa nyt toimiva yhteistoimintaelin toimii jatkossa myös tasa-arvoasioita käsittelevänä yhdenvertaisuustoimikuntana.

Päätös Neuvosto päätti, että sekä yhdenvertaisuuden edistämiseen että tasa-arvosuunnitelmaan liittyvät asiat käsitellään jatkossa työympäristötoimikunnassa, joka toimii myös tasa-arvoasioita käsittelevänä yhdenvertaisuustoimikuntana. Toimikunta valmistelee ja tekee tarvittavat esitykset päätöksentekoa varten tai päätöksenteon pohjaksi.

19§ Seurakunnan työsuojelun toimintaohjelman hyväksyminen

Seurakunnan työsuojelun toimintaohjelma on käsitelty työympäristötoimikunnassa 3.5.2017 ja hallintopäällikkö on päivittänyt sovitut muutokset siihen 5.5.2017.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto hyväksyy seurakunnan 5.5.2017 päivätyn työsuojelun toimintaohjelman.

Päätös Neuvosto hyväksyi seurakunnan 5.5.2017 päivätyn työsuojelun toimintaohjelman.

20§ Ortodoksisten Kanttorien Liitto ry:n kolehtianomus

Ortodoksisten Kanttorien Liitto ry on jättänyt kolehtianomuksen. Neuvosto käsittelee anomuksen, koska kolehdin tuotto ei mene humanitaariseen- eikä katastrofityöhön.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan kirkoissa kerätään kolehti Ortodoksisten Kanttorien Liitto ry:lle sunnuntaina 26.11.2017.

Päätös Neuvosto päätti, että seurakunnan kirkoissa kerätään kolehti Ortodoksisten Kanttorien Liitto ry:lle sunnuntaina 26.11.2017.

21§ Pykälä on salainen

22§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

23§ Muut asiat

Seurakunnassa avoinna olevien kahden työsopimussuhteisen papin toimen hakijoiden koepalvelukset.

Neuvosto lähettää valmisteluun haastattelun järjestämisen hakijoille. Haastatteluun osallistuvat valtuuston jäsenet. Koepalveluksia ei järjestetä.

Neuvosto keskusteli oman toimen ohella toimivien pappien puhelinnumeroiden lisäämisestä seurakunnan verkkosivuille. Pyydetään tiedottajaa hoitamaan asia.

Neuvosto keskusteli Ortodoksiviestin sähköisestä versiosta.

Neuvosto keskusteli muiden kuin seurakunnan järjestämien ortodoksisuuteen liittyvien tilaisuuksien tiedottamisesta seurakunnan verkkosivuilla. Todettiin, että tiedottaja lisää tilaisuudet verkkosivuille, mikäli hän saa niistä riittävän ajoissa tiedon.

Hallintopäällikkö esitti talousraportin.

24§ Ilmoitusasiat

Merkittiin tiedoksi ilmoitusasiat:

Metropoliitta Ambrosius myönsi director cantus –arvonimen kanttori Varvara Merras-Häyrysellä Uspenskin katedraalikuoron 150-vuotisjuhalkonsertin yhteydessä 1.10.2017.

Metropoliitta Ambrosius on määrännyt pastori Joosef Volan Helsingin seurakunnan papin toimen hoitajaksi määräajalle 1.11.-31.12.2017 tai siihen asti kunnes toimi täytetään vakinaisesti. Tämänhetkisenä sijoituspaikkana on Itä-Helsingin toimintakeskus Myllypurossa.

Kirkolliskokouksen pyynnön mukaisesti kirkkoherra Ioannis Lampropoulos on laatinut talous- ja väestöanalyysia hiippakunnittain. Ne esitettiin syyskuun alussa Joensuussa kirkolliskokousedustajille. Tämän analyysin esittely ja vapaa keskustelutilaisuus on sovittu pidettäväksi myös Helsingissä ja se on perjantaina 27.10. klo 16.00 Kotikirkossa.

Kirkkoherra on lomalla 20.-26.10. Sijaisena toimii pastori Jyrki Penttonen 20.-22.10. ja rovasti Mikael Sundkvist 23.-26.10.

25§ Seuraavat kokoukset

Torstai 16.11.

Torstai 7.12.

Neuvoston ja valtuuston yhteinen budjettitapaaminen on torstaina 2.11. klo 17.00. Valtuuston lakisääteinen budjettikokous on 9.11.

26§ Neuvoston kevätkauden 2018 kokoukset

Torstai 25.1.2018 klo 17.00

Torstai 22.2.2018 klo 17.00

Torstai 22.3.2018 klo 17.00 (tilinpäätöskokous)

Torstai 26.4.2018 klo 17.00

Torstai 17.5.2018 klo 17.00

Torstai 7.6.2018 klo 17.00

27§ Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 19:54.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

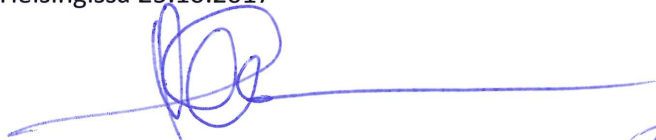
Markku Salminen
puheenjohtaja

Aila Koivisto
sihteeri

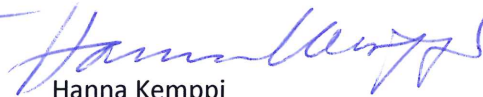
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 19.10.2017 pitämästä kokouksesta laadittu pöytäkirja ja todennet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 25.10.2017



Harry Fagerlund
pöytäkirjantarkastaja



Hanna Kemppi
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-
katu 29 A, 00170 Helsinki 25.10.-7.11.2017 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 7.11.2017 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.