

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

8/17

Aika: Torstai 14.9.2017 klo 17.00

Paikka: Pappilatalo, seurakuntasali

Läsnä: Böös Erkki
 Fagerlund Harry
 Haikala Tuovi
 Litonius Marie-Louise – *saapui klo 17:14*
 Merras Teo, pappien ja kanttoreiden edustaja
 Nunna Elisabet (Liisa Toppila)
 Ratschinsky Liisa
 Salminen Markku, kirkkoherra
 Stenberg Andreas
 Koivisto Aila, sihteeri

Poissa: Kemppe Hanna
 Moilanen Kari
 Nordell Risto
 Therman Vladimira

Kutsuttuna: Aminoff Kristiina, Kontkanen Christina, Merras-Häyrynen Varvara, Sarlin Milja, 5§
 Mätäsniemi Leena, kiinteistöpäällikkö, esittelijä 6§, 7§
 Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

1§ Kokouksen avaaminen

Aluksi laulettiin Pelasta, Herra, sinun kansasi.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

2§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.

Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu seurakunnanneuvoston jäsenille 31.8.2017.

Todettiin läsnäolijat.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi.

Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Valittiin pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Böös ja Tuovi Haikala.

4§ Asialistan hyväksyminen

Päätös Asialista ja pöydälle jaettu lisälista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5§ Henkilöstön kuuleminen liittyen seurakunnassa keväällä 2017 toteutettuun työpaikkaselvitykseen

Henkilöstön edustajina paikalla olivat Milja Sarlin (luottamusmies), Kristiina Aminoff (varaluottamusmies), Christina Kontkanen (työsuojeluvaltuutettu) ja Varvara Merras-Häyrynen (työsuojeluvaltuutettu).

Päätös Neuvosto merkitsi käydyn keskustelun tiedoksi. Neuvosto suosittelee, että johtoryhmän ja henkilöstön edustajien välillä käydään tavoitteellista ja säännöllistä keskustelua työhyvinvoinnin kehittämiseksi. Neuvosto seuraa tilannetta ja kutsuu henkilöstön edustajat uuteen keskusteluun vuoden 2018 aikana.

6§ Kiinteistötoimen auditointiraportti 2016-2017: kiinteistölautakunnan raportti toimenpiteiden etenemisestä

Neuvosto käsitteli 8.6.2017 kokouksessaan kiinteistölautakunnan esitykset auditointiraportin 2016-2017 tulosten hyödyntämisestä. Neuvosto merkitsi esitykset tiedoksi ja odottaa kiinteistölautakunnan toimivan havaintojensa pohjalta ja raportoivan syksyllä neuvostolle toimenpiteiden etenemisestä.

Johtoryhmä käsitteli asiaa 24.8.2017 ja päätti, että kiinteistölautakunta raportoi neuvostolle sen 14.9.2017 kokouksessa.

Kiinteistöpäällikkö esitteli asian.

Päätös Neuvosto merkitsi raportin tiedoksi ja totesi, että virkatyönä valmisteltavat valtuuston, neuvoston ja kiinteistölautakunnan päivitettyt työjärjestykset tulevat valtuuston käsittelyyn vielä vuoden 2017 aikana.

7§ Kiinteistötoimen ja hallinnon lisäbudjettiesitykset vuodelle 2017

Johtoryhmä käsitteli asiaa 24.8.2017 ja päätti, että kiinteistötoimen ja hallinnon lisäbudjettiesitykset tuodaan neuvoston 14.9.2017 kokoukseen.

Hallinnon kustannuspaikan lisäbudjettiesitys tilille 4065 Asiantuntijapalvelukset on 76 000 euroa.

Kiinteistötoimen lisäbudjettiesitys ja sen liite toimitettiin neuvostolle 8.9.2017.

Kiinteistötoimen lisäbudjettiesitys on yhteensä 327 000 euroa jakautuen kiinteistöittäin ja tileittäin:

Unioninkatu 39 – Liisankatu 29:

Tili 4027 Asuinhuoneistoremontit 180 000 €

Tili 4242 Kalusteet 27 000 €

Kaunisniemen leirikeskus:

Tili 4018 Atk-palvelut, muut atk-palvelut 30 000 €

Tili 4025 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapito 35 000 €

Mannerheimintie 8:

Tili 4025 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapito 30 000 €

Pyhän Kolminaisuuden kirkko:

Tili 4025 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapito 25 000 €

Lisäksi kiinteistötoimen osalta tulojen alitukset kolmesta kohteesta saamatta jäävien vuokrien vuoksi ovat yhteensä 283 000 euroa.

Hallintopäällikkö ja kiinteistöpäällikkö esittelivät asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää kiinteistötoimen ja hallinnon lisäbudjettiesitykset vuodelle 2017 valtuuston käsittelyyn.

Päätös Neuvosto päätti lähettää kiinteistötoimen ja hallinnon lisäbudjettiesitykset vuodelle 2017 valtuuston käsittelyyn. Kiinteistötoimen lisäbudjettiesityksen rinnalle kiinteistötoimen tulee laatia raportti, joka antaa kokonaiskuvan taloudellisesta tilanteesta ja kiinteistötoimen hankkeiden rahoitussuunnitelmista. Raportti toimitetaan neuvostolle vko 38 ja liitetään valtuustolle toimitettavaan neuvoston esitykseen.

8§ Kasvatustyöntekijän sijaisuus ajalle 1.11.2017-31.5.2018

Kasvatustyöntekijä Niina-Maarit Rautamäki (vastuualueena nuorisotyö ja nuoret aikuiset) jää neuvoston myöntämälle opintovapaalle ajalle 1.11.2017-31.5.2018.

Kirkkoherra esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto antaa kasvatustoimen esimiehelle ja kasvatustoimikunnalle tehtäväksi kasvatustyöntekijän opintovapaansijaisuuden 1.11.2017-31.5.2018 avaamisen ja valintaprosessin läpiviemisen niin, että esitys valittavasta henkilöstä tuodaan neuvostolle mahdollisimman pian, ja valittava voi aloittaa tehtävässä 1.11.2017. Palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta.

Päätös Neuvosto antoi kasvatustoimen esimiehelle ja kasvatustoimikunnalle tehtäväksi avata kasvatustyöntekijän opintovapaansijaisuus ajalle 1.11.2017-31.5.2018 ja viedä läpi valintaprosessi niin, että esitys valittavasta henkilöstä tuodaan neuvostolle mahdollisimman pian, ja valittava voi aloittaa tehtävässä 1.11.2017. Palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta.

9§ Seurakunnan kassavarojen riittävyyden määrittäminen

Valtuusto käsitteli asiaa kokouksessaan 18.5.2017 seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen vahvistamisen yhteydessä.

Valtuusto kiinnitti huomiota seurakunnan vuosikertomuksen sivulla 16 olevaan mainintaan seurakunnan kassan huonosta tilanteesta syksyllä 2016.

Valtuusto edellyttää, että seurakunnanneuvosto määrittää mitä taloussäännön 22§:n maininta kassavarojen riittävyydestä tarkoittaa euro- tai prosenttimääräisenä vuosittaiseen toiminta- ja investointivarojen käyttöön verrattuna.

Johtoryhmä käsitteli asiaa 24.8.2017 ja päätti, että asia tuodaan neuvoston 14.9.2017 kokoukseen.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätös Neuvosto hyväksyi esittelijän muutetun esityksen mukaisesti kassavarojen riittävyydeksi 8% rajan, joka on noin yhden kuukauden vuosittaisten toimintakulujen määrä. Raja on mahdollista ylittää kalenterikuukauden aikana, jos kuukauden aikana tulot kattavat alitetun rajan vajeen. Neuvosto lähettää päätöksen tiedoksi valtuustolle.

10§ Poistosuunnitelman päivittäminen

Seurakunnan nykyinen poistosuunnitelma on vuodelta 2002 ja tarkastettu viimeksi vuonna 2005. Poistosuunnitelman päivitysesitystä laadittaessa on keskusteltu tilintarkastajien kanssa, ja esitys on laadittu tilintarkastajien neuvojen ja ohjeistuksen pohjalta.

Johtoryhmä käsitteli asiaa 24.8.2017 ja päätti, että asia tuodaan neuvoston 14.9.2017 kokoukseen.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että päivitetty poistosuunnitelma hyväksytään käytettäväksi vuodesta 2018 alkaen ja voidaan näin ollen ottaa huomioon jo vuoden 2018 budjettia laadittaessa.

Päätös Neuvosto hyväksyi päivitetyn poistosuunnitelman käytettäväksi vuodesta 2018 alkaen, ja se voidaan ottaa huomioon jo vuoden 2018 budjettia laadittaessa.

11§ Luottokortin käyttöoikeuden myöntäminen Uspenskin katedraalin isännöitsijälle Kari Moilaselle

Uspenskin katedraalin hankintojen sujuvaksi hoitamiseksi neuvostolle esitetään, että katedraalin isännöitsijälle Kari Moilaselle myönnetään seurakunnan luottokortin käyttöoikeus. Isännöitsijä hoitaa pääsääntöisesti katedraalin hankinnat. Kortin luottorajana on 1000e/kk.

Hallintopäällikkö esitteli asian.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Uspenskin katedraalin isännöitsijälle Kari Moilaselle seurakunnan Nordea Business Mastecard -luottokortin, jonka luottorajana on 1000e/kk.

Päätös Neuvosto myönsi Uspenskin katedraalin isännöitsijälle Kari Moilaselle seurakunnan Nordea Business Mastercard -luottokortin, jonka luottorajana on 1000e/kk.

12§ Uspenskin vahtimestari Tuomas Lempisen hoitovapaa

Työsopimuslain 4. luvun 4 §:ään perustuen Tuomas Lempinen on hakenut osittaista hoitovapaa (30 viikkotyötuntia) ajalle 1.9.-24.12.2017. Edellytyksenä vapaan toteutumiselle on, että lyhennetty työaika toteutuu viidelle viikkotyöpäivälle jaettuna, ei kokonaisia työpäiviä vähentämällä.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää Tuomas Lempiselle osittaisen hoitovapaan esityksen mukaisesti.

Päätös Neuvosto myönsi Tuomas Lempiselle osittaisen hoitovapaan (30 viikkotyötuntia) ajalle 1.9.-24.12.2017.

13§ Raportti Arkipiispan istuimen mahdollisen Helsinkiin siirtymisen vaikutuksista – seurakunnan lausunto asiasta

Raportti tulee käsiteltäväksi kirkollishallituksen lokakuun istuntoon ja marraskuussa 2017 pidettävän kirkolliskokouksen päätettäväksi.

Kirkollishallitus on varannut seurakunnille ja luostareille 22.9.2017 saakka mahdollisuuden antaa lausunto asiasta.

Päätös Neuvosto hyväksyi esitetyn lausunnon, johon ennen sen lähettämistä kirkolliskokoukselle tehdään virkatyönä kokouksessa sovitut muutokset.

Teo Merras poistui klo 19:27.

14§ Aloitteet

Jäsenen aloiteoikeus/ Kirkkojärjestys 96§

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä.

Aloitteita ei ollut.

15§ Muut asiat

Neuvoston jäsen Vladimira Therman on esittänyt kysymyksen mahdollisuudesta osallistua neuvoston kokouksiin etäyhteyttä käyttäen. Neuvosto lähetti valmisteltavaksi teknisen ratkaisun, jonka avulla etäyhteyttä voidaan ohjeiden mukaan turvallisesti käyttää.

16§ Ilmoitusasiat

Merkittiin tiedoksi ilmoitusasiat:

Henkilöstöpäällikön talousraportti.

Metropoliitta Ambrosius on vihkinyt pastori Mikael Sundkvistin rovastiksi Tikkurilan Kristuksen taivaaseenastumisen kirkon 20-vuotisjuhlaliturgian yhteydessä 10.9.2017.

17§ Seuraavat kokoukset

Torstai 19.10. (budjettikokous)

Torstai 16.11.

Torstai 7.12.

Neuvoston ja valtuuston yhteinen budjettitapaaminen on torstaina 2.11. klo 17.00. Valtuuston lakisääteinen budjettikokous on 9.11.

18§ Neuvoston kevätkauden 2018 kokoukset

Torstai 25.1.2018 klo 17.00

Torstai 22.2.2018 klo 17.00

Torstai 22.3.2018 klo 17.00 (tilinpäätöskokous)

Torstai 26.4.2018 klo 17.00
Torstai 17.5.2018 klo 17.00
Torstai 7.6.2018 klo 17.00

19§ Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 19:38.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Markku Salminen
puheenjohtaja



Aila Koivisto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 14.9.2017 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 20.9.2017



Erkki Böös
pöytäkirjantarkastaja



Tuovi Haikala
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisan-
katu 29 A, 00170 Helsinki 20.9.-3.10.2017 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 3.10.2017 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100

211.